

Pályázati felhívás
Berda József Lakásfenntartó Szövetkezet
gondnok
feladatkör ellátására

A vállalkozó vagy megbízott operatíván végzi a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről üzemeltetés feladatkörbe tartozó gondnoki szolgáltatásokat.

A gondnoki szolgáltatás csak az Alapszabályban rögzített adott körzet összes házára vonatkozóan látható el. Díjazás a lakások (albetétek) számától és az épület típusától függ, független az egyéb kezelendő helyiségektől (pincék, tárolók, bérbeadott helyiségek).

I. körzet: 905 lakás + 7 bérlakás; II. körzet: 202 + 2; III. körzet: 992 + 8; IV. körzet: 1018 + 6

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok

- az épületek működésének napi ellenőrzése;
- épületekkel kapcsolatos felmérések;
- meghibásodások esetén intézkedés;
- tulajdonosi kapcsolattartás;
- szerelési hozzáférések biztosítása;
- szövetkezeti anyagok kijuttatása a lépcsőházakba és postaládákba;
- referálás a műszaki vezető számára.

A munkaköri leírás lényeges elemei

- Rendszeres jelenlét: Megjelenés a gondjaira bízott lakóépületekben a heti szinten előre egyeztetett napokon.
- Helyszíni ellenőrzés: A kijelölt épületek és helyiségek rendszeres bejárása, műszaki és tisztasági állapotuk ellenőrzése. Napi kapcsolattartás a takarítókkal.
- Digitális naplózás: A bejárások tapasztalatainak dokumentálása a Lakószövetkezet által rendszerezett szoftverben.
- Munkavégzés: A napi munkafelvétel és -leadás kötelező lejelentése.
- Azonnali hibaelhárítás: A rendelkezésre bocsátott szerszámkészlet segítségével a kisebb, gyorsan javítható problémák azonnali elhárítása.
- Lakói panaszok kezelése: Az érkező bejelentések és panaszok fogadása, adminisztrálása.
- Elvégzett munkák minőségellenőrzése: A külső vállalkozók vagy saját szakemberek által elvégzett (és lejelentett) hibajavítások helyszíni ellenőrzése, valamint a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.
- Veszélyhelyzetek kezelése és megelőzése: Azonnali intézkedés (baleset- vagy életveszély esetén), a veszélyes területek elkerítése, a központi iroda azonnali értesítése.
- Időszakos nagytakarítások és karbantartások felügyelete: Részvétel a tervezett, nagyobb volumenű munkálatok (pl. közös terek festése) előkészítésében és a munkaterület biztosításában.
- Szezonális feladatok monitorozása: A téli csúszásmentesítés vagy a nyári kertgondozási munkák ellenőrzése (amennyiben ezeket külső cég végzi), illetve hiányosság esetén jelzés a központ felé.

Jelentkezési feltételek

- büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- középfokú (műszaki) végzettség;
- szakmai tapasztalat ingatlankezelés terén
- a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről ismerete;
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;

Az elbírálásnál előnyt jelent

- társasházkezelői és/vagy ingatlankezelői szakképesítés.

Benyújtandó dokumentumok

- fényképes szakmai önéletrajz;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél;
- juttatási igény;
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van;
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

További információk

www.berda.hu

Alapszabály - Szervezeti és Működési Szabályzat - Házirend

A feladatvégzés kezdő időpontja: a döntést követően 1 hónapon belül.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.10.18.

A jelentkezés benyújtásának módja: elektronikus úton az iroda@berda.hu e-mail címen keresztül „Pályázat gondnoki feladatok ellátására” tárggyal.

Pályázati elbírálás

A pályázatokat a megbízott ügyvezető igazgató értékeli és referál az Igazgatóság számára.

A kiválasztott pályázó(k) személyes meghallgatáson vehetnek részt.