

Pályázati felhívás

A Berda József Lakásfenntartó Szövetkezet pályázatot hirdet **JOGI ÉS BIZTOSÍTÁSI ELŐADÓ** munkakör betöltésére.

A szövetkezet számára kiemelten fontos a jogszabályoknak megfelelő működés, a vagyoni érdekek és a jogi biztonság védelme, a kárügyek hatékony rendezése, valamint a kintlévőségek szakszerű és naprakész kezelése.

Főbb feladatok és felelősségek

- **Szerződések és jogi ügyek:** Szerződések előkészítése, megírása, nyilvántartása és kezelése, valamint jogi helyzetek kivizsgálása és jogszabályi alátámasztása.
- **Hátralékkezelés és iktatás:** Fizetési felszólítások kiküldése és azok iktatása, a hátralékok folyamatos kezelése, havi tartozói listák naprakész vezetése és Jure rendszerben történő rögzítése.
- **Kapcsolattartás:** Rendszeres együttműködés a szövetkezet munkatársaival, az illetékes hatóságokkal, valamint a kárszakértőkkel.
- **Biztosítási feladatok:** Biztosítási kötvények rögzítése, adatkezelés, a felmerülő hibák és kárigények táblázatba foglalása, valamint a szövetkezeti lakások biztosításainak teljes körű kezelése.
- **Pénzügyi és bérleményi ügyek:** A szövetkezetet érintő hitelek kezelése és nyilvántartása.

Pályázati feltételek

- felsőfokú jogi végzettség
- büntetlen előélet és teljes cselekvőképesség
- jogi területen szerzett szakmai tapasztalat
- a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről ismerete
- tapasztalat szerződések írásában és jogi helyzetek jogszabályi alátámasztásában
- magabiztos számítástechnikai ismeretek (MS Office készség szintű használata, jártasság adatbázis és nyilvántartó programok használatában)
- jó kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- Állam- és Jogtudományi szakasszisztens (jogász vagy igazságügyi igazgatási) gyakorlat
- ingatlanjogi területen, behajtásban vagy bérleményi ügyintézésben szerzett tapasztalat
- biztosítási területen szerzett szakmai gyakorlat
- önálló, felelősségteljes, precíz munkavégzés, kiemelkedő kommunikációs képesség.

A benyújtandó pályázati anyag részei

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- juttatási/fizetési igény megjelölése

- **3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** (vagy annak igénylését igazoló szelvény)
- **adatkezelési nyilatkozat** (hozzájárulás a pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezeléséhez a kiválasztási eljárás során).

Munkavégzés helye és módja

- **a lakásszövetkezet székhelye , szükség esetén helyszíni szemle**
- **foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő (személyes jelenléttel és telefonos elérhetőséggel).

A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázati anyagot e-mailben a **iroda@berda.hu** címre várjuk, a tárgyban megjelölve: „*Jogi és biztosítási előadó pályázat – [Pályázó Neve]*”.

- **Benyújtási határidő:** 2026. augusztus 12.

Pályázati elbírálás

A pályázatokat a megbízott ügyvezető igazgató értékeli és továbbítja az Igazgatóság számára. A kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vehetnek részt.