

# **Pályázati felhívás**

## **Berda József Lakásfenntartó Szövetkezet**

### **gondnok**

feladatkör ellátására

A vállalkozó vagy megbízott operatíván végzi a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről üzemeltetés feladatkörbe tartozó gondnoki szolgáltatásokat.

A gondnoki szolgáltatás csak az Alapszabályban rögzített adott körzet összes házára vonatkozóan látható el. Díjazás a lakások (albetétek) számától és az épület típusától függ, független az egyéb kezelendő helyiségektől (pincék, tárolók, bérbeadott helyiségek).

I. körzet: 905 lakás + 7 bérlakás; II. körzet: 202 + 2; III. körzet: 992 + 8; IV. körzet: 1018 + 6

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok**

- az épületek működésének napi ellenőrzése;
- épületekkel kapcsolatos felmérések;
- meghibásodások esetén intézkedés;
- tulajdonosi kapcsolattartás;
- szerelési hozzáférések biztosítása;
- szövetkezeti anyagok kijuttatása a lépcsőházakba és postaládákba;
- referálás a műszaki vezető számára.

#### **A munkaköri leírás lényeges elemei**

- Rendszeres jelenlét: Megjelenés a gondjaira bízott lakóépületekben a heti szinten előre egyeztetett napokon.
- Helyszíni ellenőrzés: A kijelölt épületek és helyiségek rendszeres bejárása, műszaki és tisztasági állapotuk ellenőrzése. Napi kapcsolattartás a takarítókkal.
- Digitális naplózás: A bejárások tapasztalatainak dokumentálása a Lakószövetkezet által rendszerezett szoftverben.
- Munkavégzés: A napi munkafelvétel és -leadás kötelező lejelentése.
- Azonnali hibaelhárítás: A rendelkezésre bocsátott szerszámkészlet segítségével a kisebb, gyorsan javítható problémák azonnali elhárítása.
- Lakói panaszok kezelése: Az érkező bejelentések és panaszok fogadása, adminisztrálása.
- Elvégzett munkák minőségellenőrzése: A külső vállalkozók vagy saját szakemberek által elvégzett (és lejelentett) hibajavítások helyszíni ellenőrzése, valamint a kapcsolódó adminisztráció elvégzése.
- Veszélyhelyzetek kezelése és megelőzése: Azonnali intézkedés (baleset- vagy életveszély esetén), a veszélyes területek elkerítése, a központi iroda azonnali értesítése.
- Időszakos nagytakarítások és karbantartások felügyelete: Részvétel a tervezett, nagyobb volumenű munkálatok (pl. közös terek festése) előkészítésében és a munkaterület biztosításában.
- Szezonális feladatok monitorozása: A téli csúszásmentesítés vagy a nyári kertgondozási munkák ellenőrzése (amennyiben ezeket külső cég végzi), illetve hiányosság esetén jelzés a központ felé.

#### **Jelentkezési feltételek**

- büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- középfokú (műszaki) végzettség;
- szakmai tapasztalat ingatlankezelés terén
- a 2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről ismerete;
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;

#### **Az elbírálásnál előnyt jelent**

- társasházkezelői és/vagy ingatlankezelői szakképesítés.

## **Benyújtandó dokumentumok**

- fényképes szakmai önéletrajz;
- végzettséget igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél;
- juttatási igény;
- három hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat arról, hogy az erkölcsi bizonyítvány megkérése folyamatban van;
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

## **További információk**

[www.berda.hu](http://www.berda.hu)

Alapszabály - Szervezeti és Működési Szabályzat - Házirend

**A feladatvégzés kezdő időpontja:** a döntést követően 1 hónapon belül.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.07.10.

**A jelentkezés benyújtásának módja:** elektronikus úton az [iroda@berda.hu](mailto:iroda@berda.hu) e-mail címen keresztül „Pályázat gondnoki feladatok ellátására” tárggyal.

## **Pályázati elbírálás**

A pályázatokat a megbízott ügyvezető igazgató értékeli és referál az Igazgatóság számára.

A kiválasztott pályázó(k) személyes meghallgatáson vehetnek részt.